

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 19.06.2025

Rakentamislupa 098-2025-74

Rakennuspaikka

98-435-7-705

Keinokartanontie 8 as 4

15860 HOLLOLA

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako), AR

Asian vireilletulo

6.6.2025

Toimenpide

Laajennus

Huoneiston sisäisiä muutostöitä. Huoneistoa laajennetaan ullakkotiloihin.

	Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	103205464H	28.3	28.3	105.0

Vaativuus

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Asiakirjat ja selvitykset

Taloyhtiön hallituksen kokouspöytäkirja

Pohjapiirustus - rivitalo A pohjakuva

Julkisivupiirustus - pohjoinen

Julkisivupiirustus - länteen

Julkisivupiirustus - itään

Leikkauspiirustus - AS 4 LEIKKAUSKUVAT A JA B

Asemapiirustus - asemakuva

Leikkauspiirustus - RAKENNE JA TAKKA PERUSTUS

Pohjapiirustus - pohjakuva ala- ja yläkertä

Päätös

Hyväksytty

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi.

Perustelut

Hankkeena on As Oy Murmelilaakson, osoitteessa Keinokartanontie 8 huoneiston 4 sisäiset muutostyöt. Muutostöinä on ullakkotilan käyttöönotto, jolloin olohuoneesta tehdään porraskäynti yläkertaan. Ulkopuoliset osat rakennuksesta pysyvät ennallaan.

Hankkeen vähäisyyden ja vaikutusten vuoksi naapureiden kuuleminen ei ole tarpeen.

Pääsuunnittelijana toimii RI Pekka Laine.

Lupamääräykset

Rakennustyön aloittamisesta on tehtävä ilmoitus rakennusvalvontaan (aloittamisilmoitus RakL 108 §).

Vastaava työnjohtaja suorittaa ja dokumentoi rakennusosien CE-merkintöjen tarkastukset.

Yläpohjan tuuletus varmistettava harjalle asennettavin ilmanvaihtohormein tai vastaavin rakentein.

Yläkerta vain varastokäyttöön. Ei sovellu työ/harrastekäyttöön sisäkorkeuden vuoksi, eikä asumiseen puuttuvan ulkoilmaan rajoittuvan ikkunan vuoksi (YM asetus asuin-, majoitus- ja työtiloista 631/2024)

Sisäportaan askelmien, leveyden ja kaiteen mitoitus YM asetuksen rakennuksen käyttöturvallisuudesta 1007/2017, 2 Luvun mukaan.

Yläkertaan asennettava vähintään 1 sähköverkkoon kytketty palovaroitin (YM asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 § 38)

Suosittelavaa tehdä parven ikkunasta varatie (YM asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 6 Luku 33 §, taulukko 11)

Tulisijan ja hormin yhteensopivuus varmistettava ennen niiden asentamista.

Rakennushanke on yksityiskohdissaan tehtävä voimassa olevien sääntöjen ja määräysten mukaisesti, sekä hyväksytyjen pääpiirustusten ja erityissuunnitelmien mukaisesti.

Rakennuspaikka on pidettävä rakennustyön aikana siistinä ja muutoin sellaisessa kunnossa, ettei se aiheuta epäsiisteyttä tai rumenna ympäristöä. Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen osittaista loppukatselmusta (käyttöönotto) tai loppukatselmusta.

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:

Toimitettava rakennesuunnitelmat kantavista ja muutettavista rakenteista.
Toimitettava selvitys huoneistojen välisestä palo-osastoinnista.
Toimitettava ilmanvaihtoselvitys yläkerran sekä tulisijan korvausilman osalta.

Toimitettava selvitys yläpohjan tuuletuksen toimivuudesta.

Em. suunnitelmat on toimitettava rakennusvalvonnan sähköiseen lupapalveluun erityissuunnitelmat välilehdelle.

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloitusilmoitus

Rakennekatselmus

Loppukatselmus

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 42, 43, 45, 62, 63, 70, 76, 77, 79 §

Lauri Pasanen
email: lauri.pasanen@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

24.6.2025

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 01.08.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo

PL 66, 15871 Hollola

Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola

kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427

Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.